



ΧΑΛΛΑΣΤΡΑ , 10/03/2017

Αριθμ. Πρωτ. : 49

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
ΓΕΛ ΧΑΛΛΑΣΤΡΑΣ

**ΠΡΟΣ**

Δ/ΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

( για την ανάρτηση στην Ιστοσελίδα της Δ/νσης )

Ταχ. Δ/νση: ΧΑΛΛΑΣΤΡΑ

Ταχ. Κωδ.: 57300

Τηλ./Fax : 2310792657

e-Mail: gelchalastras@sch.gr

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για Προσφορές για την 3ημερη Εκπαιδευτική Εκδρομή της Α' Λυκείου του ΓΕΛ ΧΑΛΛΑΣΤΡΑΣ**

Το ΓΕΛ ΧΑΛΛΑΣΤΡΑΣ προτίθεται να πραγματοποιήσει Τριήμερη Εκπαιδευτική εκδρομή στην **Κέρκυρα** των μαθητών της Α' Τάξης, από 31 **μέχρι 2 Απριλίου 2016**.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν μέχρι **20 Μαρτίου 2017 και ώρα 12:00** στη Διεύθυνση του Σχολείου (με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους).

Η τελική επιλογή του προορισμού θα γίνει μετά την κατάθεση των προσφορών.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, γνωστοποιούμε τα εξής:

1. *Αριθμός μαθητών: 74* ( $\pm 2$ ).
  2. *Συνοδοί καθηγητές: 4*.
  3. *Μεταφορικό μέσο: Λεωφορεία*
  4. Παρακαλούμε, επίσης, κατά τη σύνταξη των προσφορών, να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω δεδομένα:
- Αναχώρηση από το χώρο του Σχολείου μετά τις 06:00 της 31/03/2017 και άφιξη / επιστροφή στον ίδιο χώρο μέχρι τις 22:00 της 2/04/2017.
  - Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών για ξενοδοχεία διαμονής 3\* τουλάχιστον και να βρίσκονται στην πόλη η πολύ κοντά σε αυτήν, με πρωινό – μπουφέ και 2 γευματα (ΗΒ), σε δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές δωμάτια. Να αποκλεισθεί εκ των προτέρων η περίπτωση χρήσης ράντζων.

- Να κατατεθούν παραστατικά προκράτησης των προτεινόμενων Ξενοδοχείων.
  - Διάθεση λεωφορείων για κάθε μετακίνησή των εκδρομέων στον τόπο της εκδρομής. Τα οχήματα/λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής να πληρούν τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας που αφορά στην ασφαλή μετακίνηση μαθητών (ζώνες ,τεχνικοί έλεγχοι κλπ).
  - Παροχή ασφάλειας αστικής – επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, που να καλύπτει όλα τα έξοδα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος όλων των συμμετεχόντων στην εκδρομή μαθητών και συνοδών καθηγητών.
  - Προσκόμιση αποδεικτικών εγγράφων για τις ανωτέρω περιγραφόμενες παροχές (αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης του Ταξιδιωτικού Γραφείου στο οποίο θα φαίνεται και ο αριθμός του συμβολαίου, ασφαλιστήριο συμβόλαιο ιατρικής και νοσοκομειακής περίθαλψης)
  - Απαραίτητο είναι επίσης, μαζί με την προσφορά, να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι
  - Το αναφερόμενο σ' αυτήν Πρακτορείο είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει σε ισχύ το ειδικό σήμα άδειας λειτουργίας που χορηγείται από τον Ε.Ο.Τ (αναφέρεται ο αριθμός)
  - Τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν, έχουν βεβαίωση Τεχνικού Ελέγχου και πληρούν τις προβλεπόμενες προδιαγραφές μεταφοράς μαθητών.
  - Στο κείμενο της προσφοράς να καταγράφονται ρητά η τελική συνολική τιμή του ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
  - Στις τιμές αυτές δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν παροχές των Γραφείων, που εφόσον κατατεθούν (επισύναψη στο κείμενο των προσφορών), θα εκτιμηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα αφαιρεθούν από το προτεινόμενο κατά περίπτωση συνολικό ποσό.
7. Το πλήρες πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
8. Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/3 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής.

Με τιμή

Ο Διευθυντής

Κατσάνος Μιχαήλ

Μαθηματικός